



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สนอ. สำนักงานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ งานทุนการศึกษา โทร. 3244

ที่ ศร 0524.01(03)/0504

วันที่ 14 มีนาคม 2561

เรื่อง การรับสมัครและพิจารณาคัดเลือกคัดเลือกทุนการศึกษา ประเภทต่อเนื่องจนจบการศึกษา  
ประจำปีการศึกษา 2560

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์/รองอธิการบดีวิทยาเขตชุมพร/  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา/คณบดีทุกคณะ, วิทยาลัย/ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล/  
ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ด้วยสำนักงานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จะรับสมัครและพิจารณาคัดเลือกทุนการศึกษา  
ประเภททุนต่อเนื่องจนจบการศึกษา ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2560 โดยขอความอนุเคราะห์  
วิทยาเขต / คณะ / วิทยาลัย / ดำเนินการดังนี้

1. รับสมัครที่งานกิจการนักศึกษาและรวบรวมส่งสำนักงานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์  
ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2561 (ใบสมัครมาพร้อมนี้) หรือแจ้งให้นักศึกษาสมัครขอรับทุนได้ที่งานทุนการศึกษา  
สำนักงานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ชั้น 4 อาคารสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2561

2. ขอความอนุเคราะห์คณกรรมการทุนการศึกษา/หรือผู้แทน เข้าสัมภาษณ์ผู้สมัครขอรับทุน  
เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนการศึกษา ในวันอังคารที่ 3 เมษายน 2561 ณ ห้องประชุม 703 สำนักงาน  
อธิการบดี (ดังรายชื่อแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์รับสมัครทุนและเข้าร่วมการสัมภาษณ์  
เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนการศึกษา ในวัน เวลา ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายสรวิชญ์ หมื่นสมัคร)

ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

กรรมการและเลขานุการคณกรรมการกองทุนการศึกษา

## รายชื่อกรรมการกองทุนการศึกษา

/	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
/	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
/	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
/	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
/	คณบดีคณะครุศาสตร์ฯ
/	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
/	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
/	คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร
/	คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
/	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
/	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
/	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
/	คณบดีคณการบริหารและจัดการ
/	คณบดีวิทยาลัยอุตสาหกรรมการบิน
/	คณบดีคณศิลปศาสตร์
/	ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมาณผล
/	ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการฯ
/	รองอธิการบดีวิทยาเขตชุมพรฯ



ประกาศ คณะกรรมการกองทุนการศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และเงื่อนไขของผู้ขอรับทุนการศึกษา  
ประเภทต่อเนื่องจบการศึกษา

เพื่อให้การรับทุนการศึกษาจากกองทุนการศึกษา ประเภทต่อเนื่องจบการศึกษา รวมถึงค่าใช้จ่ายของผู้ได้รับทุน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยกองทุนการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการกองทุนการศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และเงื่อนไขของผู้รับทุนการศึกษา ประเภทต่อเนื่องจบการศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒. ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการกองทุนการศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้รับทุนการศึกษา กองทุนการศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ประเภทต่อเนื่องจบการศึกษา ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๓. ให้จัดสรรงบกองทุนการศึกษาในแต่ละปีงบประมาณ ให้กับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ที่มีผลการเรียนดีและเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์

ข้อ ๔. คุณสมบัติของผู้รับทุน เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ของหลักสูตรการศึกษาที่มีระยะเวลาการศึกษา ๔ ปี หรือ ๕ ปี ที่ได้ค่าระดับคุณภาพในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษาที่ ๑ ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ โดยมีคุณสมบัติตั้งนี้

(๔.๑) ต้องเรียนครบทุกรายวิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของชั้นปีนั้นๆ

(๔.๒) ต้องเรียนทุกภาคการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

(๔.๓) ไม่เป็นผู้ทำผิดวินัยนักศึกษาหรือทำผิดกฎหมาย

(๔.๔) ไม่เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาจากส่วนงานวิชาการ หรือทุนอื่นๆ (แบบต่อเนื่อง)

(๔.๕) เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ หมายความว่า ครอบครัวของผู้รับทุนมีรายได้สุทธิรวมกันปีละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) โดยพิจารณาจากเกณฑ์ดังนี้

(๑) รายได้รวมของผู้รับทุนรวมกับรายได้ของบิดา มารดา ในกรณีบิดาและหรือมารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

(๒) รายได้รวมของผู้ขอรับทุนรวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมีใช่บิดาและหรือมารดา

(๔.๖) 在การรับรองรายได้ ตามข้อ ๔.๕ ให้ผู้ขอรับทุนนำเอกสารมาแสดง ดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงานต้นสังกัดของบิดามารดา หรือผู้ปกครอง

(๒) หลักฐานการชำระภาษีของบิดามารดาหรือผู้ปกครอง (ถ้ามี)

(ค) ในกรณีที่บิดามารดา หรือผู้ปกครองไม่มีเงินเดือน หรือรายได้ประจำ ให้ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ อาจารย์ที่ปรึกษา หรือผู้บริหารส่วนท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป เป็นผู้รับรองรายได้

หันนี้ ให้ผู้รับรองรายได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างโดยย่างหนึ่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ แสดงประกอบไว้เป็นหลักฐาน

#### ข้อ ๔ เงื่อนไขการรับทุน

๔.๑ ในขณะรับทุนการศึกษา ผู้รับทุนต้องมีค่าคงเหลือสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ มิฉะนั้น จะยกเลิกทุนการศึกษา

๔.๒ เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือบำเพ็ญประโยชน์ต่อสถาบัน ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา หรือ ๖๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา แล้วแต่กรณี โดยให้มีรายละเอียดการช่วยเหลือบำเพ็ญประโยชน์จริง ในสมุด บันทึก และมีผู้ตรวจสอบและบันทึกรับรองตามที่กรรมการกองทุนการศึกษากำหนด โดยให้ผู้รับผิดชอบ โครงการ/ที่ปรึกษา เป็นผู้กำกับดูแลในการเข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือบำเพ็ญประโยชน์ต่อสถาบัน

๔.๓ หากผู้รับทุนไม่เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือบำเพ็ญประโยชน์ หรือเข้าร่วมกิจกรรม ช่วยเหลือบำเพ็ญประโยชน์ไม่ครบตามข้อ ๔.๒ ให้คณะกรรมการกองทุนการศึกษามีอำนาจพิจารณายกเลิก การให้ทุนการศึกษาได้ และตัดสิทธิการขอรับทุนการศึกษาทุกประเภทตลอดระยะเวลาที่ศึกษาตามหลักสูตร การศึกษานั้น

๔.๔ หากนักศึกษาผู้ได้รับเป็นผู้ภูมิเมืองกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) กองทุนเงินกู้ ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) ต้องยุติการกู้ยืมเงินทันทีมิฉะนั้นสถาบันจะตัดสิทธิการขอรับ ทุนการศึกษาทุกประเภทตลอดระยะเวลาที่ศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานั้น

๔.๕ หากมีการตรวจสอบพบว่าผู้รับทุนมีการให้ข้อมูลเป็นเท็จ ให้คณะกรรมการกองทุน การศึกษามีอำนาจพิจารณายกเลิกการให้ทุนการศึกษาได้ และตัดสิทธิการขอรับทุนการศึกษาทุกประเภทตลอด ระยะเวลาที่ศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานั้น

๔.๖ นักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษามีสิทธิเข้าพักในหอพักสถาบัน เฉพาะห้องพัสดุ โดย นักศึกษาผู้รับทุนต้องแสดงความจำนงเข้าพักอาศัยตามระยะเวลาที่หอพักสถาบันได้ประกาศไว้ และมี คุณสมบัติอื่นตามประกาศหอพักนักศึกษา โดยได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมหอพักสถาบัน ตลอดระยะเวลาที่ ได้รับทุนการศึกษา หันนี้ไม่รวมถึงค่าสาธารณูปโภค

๔.๗ เมื่อนักศึกษาได้รับทุนการศึกษา ต้องจัดส่งเอกสารให้เรียบร้อย ภายใน ๓๐ วันทำการ เพื่อทำเรื่องขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายเงินทุนการศึกษาและนำข้อมูลผู้รับทุนแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หลังจากที่ หนังสือส่งแจ้งส่วนงานวิชาการของนักศึกษาแล้ว ได้แก่

(๑) สำเนาบัตรประชาชน

(๒) สำเนาบัตรนักศึกษา

(๓) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคารที่มีสาขาภายในสถาบัน ยกเว้นสำเนาบัญชีธนาคาร ที่นักศึกษาใช้เพื่อการลงทุนเบี้ยน

๔.๘ นักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษาจะต้องเข้าร่วมประชุม ที่สถาบันจัดให้มีการประชุมกับผู้รับ ทุนอย่างน้อย ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

**ข้อ ๖ จำนวนทุน**

๖.๑ จำนวนทุนการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกองทุนการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

๖.๒ ให้คณะกรรมการกองทุนการศึกษา มอบหมายผู้รับผิดชอบหรือส่วนงานวิชาการที่เกี่ยวข้องเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและเป็นผู้สมควรได้รับทุนการศึกษา ตามข้อ ๖.๑

**ข้อ ๗ ทุนการศึกษาที่ได้รับมีรายละเอียด ดังนี้**

๗.๑ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติของผู้รับทุน ตามข้อ ๔.๑ จะได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาปกติ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ในชั้นปีที่ ๒ จนสำเร็จการศึกษา ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษา

๗.๒ ค่าใช้จ่ายส่วนตัวภาคการศึกษาละ ๑๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) เมื่อได้รับอนุมัติให้ได้รับทุนการศึกษา ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนการศึกษา

๗.๓ ค่าใช้จ่ายส่วนตัวในข้อ ๗.๒ ให้ส่วนการคลัง สำนักงานอธิการบดีโอนเข้าบัญชีธนาคารของผู้ได้รับทุนการศึกษา

ข้อ ๘ ให้ประธานคณะกรรมการกองทุนการศึกษามีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์ ดร.สุขชีวร์ สุวรรณสวัสดิ์)

อธิการบดี

ประธานคณะกรรมการกองทุนการศึกษา  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา<sup>1</sup>  
กองทุนการศึกษา สจล.  
ทุนต่อเนื่องจบการศึกษา

รูปถ่าย<sup>2</sup>  
ขนาด 1 นิ้ว

ข้อมูลนักศึกษา (STUDENT DATA)

ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย (นาย/นางสาว).....

(Name&Surname) English (MR./Miss).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

(Student identification No.)

หลักสูตร/ภาควิชา/สาขาวิชา.....

(Branch) (Faculty)

นักศึกษาชั้นปีที่..... อาจารย์ที่ปรึกษา.....

(Years in school) (Name of academic responsible)

เกรดเฉลี่ยในภาคเรียนที่ผ่านมา..... เกรดเฉลี่ยรวม.....

(GPA for most recently completed academic) (GPA for all courses completed to date)

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกรให้ อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

(Identification Card No.) (Issued at)

เมื่อวันที่..... หมดอายุวันที่.....

(Issued Date) (Expiry Date)

เชื้อชาติไทย..... สัญชาติไทย..... ศาสนา.....

(Race) (Nationality) (Religion)

วันเดือนปีเกิด..... สถานที่เกิด..... อายุ..... ปี

(Date of Birth) (Place of Birth) (Age) (Years)

ส่วนสูง..... ซม. น้ำหนัก..... กก.

(Height) (Cm.) (Weight) (Kg.)

โรคประจำตัว (ระบุ) (Chonical disease : specify).....

ที่ปัจจุบันขณะศึกษาที่ สจล. (Current Resident).....

โทรศัพท์ (Tel.).....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (Permanent Resident).....

โทรศัพท์ (Tel.).....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน (Emergency case contact to)

ชื่อ-สกุล (Name&Surname) ..... ความเกี่ยวข้อง (Relation).....

อาชีพ (Occupation)..... สถานที่ทำงาน (Place of work).....

ที่อยู่ (Address).....

โทรศัพท์ (Tel.)..... โทรสาร (Fax)..... Email.....

**ข้อมูลครอบครัว (FAMILY DETAILS)**

บิดา.....	อายุ.....ปี อายุชีพ.....	รายได้/เดือน.....
(Father's Name)	(Age) (Years) (Occupation)	
สถานที่ทำงาน.....	โทรศัพท์.....	
(Place of work)	(Tel.)	
มารดา.....	อายุ.....ปี อายุชีพ.....	รายได้/เดือน.....
(Mother's Name)	(Age) (Years) (Occupation)	
สถานที่ทำงาน.....	โทรศัพท์.....	
(Place of work)	(Tel.)	

**กิจกรรมนอกหลักสูตรที่ทำใน สจล. / (STUDENT ACTIVITIES) ระดับองค์การนักศึกษา**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**การหารายได้พิเศษ**

1. ชื่อบริษัท.....	ตำแหน่ง.....	รายได้.....	ปีที่ทำงาน.....
2. ชื่อบริษัท.....	ตำแหน่ง.....	รายได้.....	ปีที่ทำงาน.....
3. ชื่อบริษัท.....	ตำแหน่ง.....	รายได้.....	ปีที่ทำงาน.....

**ความสามารถพิเศษ/เกียรติคุณที่ได้รับ/รางวัลที่ได้รับ (SPECIAL ABILITY OR HONOR RECEIVED)**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**ทุนการศึกษาที่เคยได้รับ**

1. ชื่อทุน.....	ปีที่รับทุน.....	จำนวนเงินทุน.....
2. ชื่อทุน.....	ปีที่รับทุน.....	จำนวนเงินทุน.....
3. ชื่อทุน.....	ปีที่รับทุน.....	จำนวนเงินทุน.....
4. ชื่อทุน.....	ปีที่รับทุน.....	จำนวนเงินทุน.....

สาเหตุที่ขอรับทุนการศึกษา (อธิบายความจำเป็นและแผนการใช้เงินโดยสรุป)

- สำเนาบัตรนักศึกษาและสำเนาบัตรประชาชน
  - หนังสือรับรองรายได้ของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง
  - ใบรับรองผลการเรียน (Transcript)
  - เอกสารอื่นๆ.....

ລາຍເຊັນຜູ້ສົມຄຣ .....

(Applicant signature) (.....)

(Date) .....

หมายเหตุ หากพบข้อมูลอันเป็นเท็จ คณะกรรมการทุนจะยกเลิกทุนการศึกษาและจะถูกตัดสิทธิ์ทุนการศึกษาทุกประเภท และจะเดินการวินัยนักศึกษาหรือกฎหมายแล้วแต่กรณี

## ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์  
(.....)  
..... / ..... / .....

ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่งานกิจการนักศึกษาประจำคณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต

---

---

---

---

---

---

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่งานกิจการนักศึกษา  
(.....)  
..... / .....

ลงชื่อ ..... คณบดี/รองคณบดี  
(.....)

หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอรับทุน

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สถานที่ทำงาน .....

ตระกอก / ซอย ..... ถนน ..... ตำบล / แขวง .....

อำเภอ / เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

ขอรับรองว่า บิดาของ .....  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ ..... สถานที่ทำงาน .....

เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตระกอก / ซอย ..... ถนน .....

ตำบล / แขวง ..... อำเภอ / เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... มีรายได้ปีละ ..... บาท

มาตราของ .....  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ ..... สถานที่ทำงาน .....

เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตระกอก / ซอย ..... ถนน .....

ตำบล / แขวง ..... อำเภอ / เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... มีรายได้ปีละ ..... บาท

ผู้ปกครอง(ที่มิใช่บิดา-มารดา)ของ .....  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ ..... สถานที่ทำงาน .....

เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตระกอก / ซอย ..... ถนน .....

ตำบล / แขวง ..... อำเภอ / เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... มีรายได้ปีละ ..... บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรอง  
ข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นทุกรูปนี้

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ การรับรองรายได้ของครอบครัว ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

1. ข้าราชการระดับ 5 ขึ้นไป หรือตำแหน่งเทียบเท่า หรือ

2. ผู้บริหารสถาบันการศึกษา หรือ

3. ผู้ปกครองห้องเรียนระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป