



ประกาศ คณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา  
ประจำสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
เรื่อง กำหนดการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ. และ กรอ.)  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ. และ กรอ.) ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๗) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศกำหนดการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังนี้

กำหนดการดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ ๑ สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่า สจล.

ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑. ผู้กู้ยืมยืนยันผ่านระบบ e-Studentloan (ตามประกาศกองทุนฯและสถาบันฯ)	๑ มิ.ย.- ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๑
๒. ยื่นคำขอกู้ยืมและเอกสารประกอบการกู้ยืมตามแบบ กยศ.สจล.๑ เพื่อพิจารณาคุณสมบัติ ณ สำนักงานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	๑๓-๑๕, ๑๘-๒๐ และ ๒๕-๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๑ (เอกสารแนบ ๑)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินใน ระบบ e-Studentloan	เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๑
๔. ผู้กู้ยืมลงทะเบียนเรียนทาง <a href="http://www.reg.kmitl.ac.th">www.reg.kmitl.ac.th</a> และบันทึกค่าเล่าเรียนในระบบ e-Studentloan	๓๐ ก.ค. - ๓ ส.ค. ๒๕๖๑
๕. ผู้กู้ยืมลงนามในเอกสาร ณ สำนักงานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ตามเวลาที่กำหนด ดังนี้	๗ - ๑๐ ส.ค. ๒๕๖๑
- ชั้นปีที่ ๒ ทุกคณะ/วิทยาลัย รหัส ๖๐xxxxxx วันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๑	
- ชั้นปีที่ ๓ ทุกคณะ/วิทยาลัย รหัส ๕๙xxxxxx วันที่ ๘ ส.ค. ๒๕๖๑	
- ชั้นปีที่ ๔ ทุกคณะ/วิทยาลัย รหัส ๕๘xxxxxx วันที่ ๙ ส.ค. ๒๕๖๑	
- ชั้นปีที่ ๕ ทุกคณะ/วิทยาลัย รหัส ๕๗xxxxxx วันที่ ๑๐ ส.ค. ๒๕๖๑	

ภาคเรียนที่ ๑ สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ หรือผู้กู้รายเก่า ม.๖ ที่เปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

ขั้นตอน	ระยะเวลา	
	รายใหม่	ผู้กู้รายเก่า ม.๖/เปลี่ยนสถานศึกษา
๑. เฉพาะผู้กู้ยืมรายใหม่ ลงทะเบียนขอรหัสผ่านทางระบบ e-Studentloan ที่เว็บไซต์ <a href="http://www.studentloan.or.th">www.studentloan.or.th</a>	๑ มิ.ย. - ๓ ส.ค. ๒๕๖๑	-
๒. ผู้กู้ยืมบันทึกคำขอ/ยืนยันการขอกู้ผ่านระบบ e-Studentloan และแบบพิมพ์คำขอกู้ยืม ๑ ชุด	๑ มิ.ย. - ๓ ส.ค. ๒๕๖๑	
๓. ยื่นคำขอกู้ยืมและเอกสารประกอบการกู้ยืมในวันรายงานตัวนักศึกษาใหม่ สจล.	๑๑ - ๑๓ ก.ค. ๒๕๖๑ และ ๑ - ๓ ส.ค. ๒๕๖๑ หอประชุมใหญ่สถาบันฯ (คณะวิศวกรรมศาสตร์)	
๔. ตรวจสอบเอกสาร และเข้ารับการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาคุณสมบัติ	๑๒ - ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๑	๑๔ และ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๑ ณ อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ชั้น ๗
๕. ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติที่มีสิทธิ์รับทุนกู้ยืมเงิน กยศ. ทางเว็บไซต์ <a href="http://www.std.kmitl.ac.th">www.std.kmitl.ac.th</a>	๒๑ ก.ย. ๒๕๖๑	๒๐ ก.ค. ๒๕๖๑
๖. ผู้กู้ยืมรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การกู้ยืม หากไม่มารายงานตัวจะถือว่าสละสิทธิ์การกู้ยืม	๓ ต.ค. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ หอประชุมใหญ่สถาบันฯ (คณะวิศวกรรมศาสตร์)	
๗. ผู้กู้ยืมยื่นเอกสารสัญญากู้ยืม เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารก่อนการลงนาม	๔ - ๘ ต.ค. ๒๕๖๑ ณ สำนักงานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ชั้น ๔	
๘. นักศึกษาผู้กู้ยืมรายใหม่ สจล. ทำสัญญากู้ยืม ดังนี้ ๘.๑ ประชุมชี้แจงผู้ปกครอง/ผู้ค้ำประกันและลงนามในสัญญากู้ยืม โดยนักศึกษาผู้กู้ยืมนำสัญญากู้ยืมเงินและเอกสารประกอบพร้อมผู้ค้ำประกันลงนามในสัญญาต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ณ อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์) <u>เอกสารประกอบการทำสัญญา</u> ๑. สัญญากู้ยืม(พิมพ์หน้าเดียว) ๒ แผ่น จำนวน ๒ ชุด ๒. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืม ๓. สำเนาสมุดบัญชีออมทรัพย์หน้าแรกของผู้กู้ยืม จากธนาคารกรุงไทย/ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ๔. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน (บิดา/มารดา) หากผู้ค้ำประกันไม่ใช่บิดา-มารดา ให้นำหนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน/หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของ ผู้ขอกู้ยืมเงิน (กยศ.๑๐๒) พร้อมสำเนาบัตรข้าราชการ ในกรณีที่ผู้กู้ยืมมีอายุไม่ถึง ๒๐ ปีบริบูรณ์ บิดา/มารดาหรือผู้ปกครอง ที่มีชื่อเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมในสัญญาต้องลงนามด้วย	๙ - ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ดังนี้ - ๙ ต.ค. ผู้กู้ยืม คณะวิทยาศาสตร์, บริหารและจัดการ - ๑๐ ต.ค. ผู้กู้ยืม คณะวิศวกรรมศาสตร์, เทคโนโลยีการเกษตร - ๑๑ ต.ค. ผู้กู้ยืม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมฯ, สถาปัตยกรรมศาสตร์, อุตสาหกรรมเกษตร, เทคโนโลยีสารสนเทศ, ศิลปศาสตร์ และวิทยาลัย <u>ขั้นตอนการทำสัญญา:</u> - รับบัตรคิว - ประชุมชี้แจง - ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร พร้อมทำสัญญากู้ยืม	

ขั้นตอน	ระยะเวลา	
	รายใหม่	ผู้กู้รายเก่า ม.๖/เปลี่ยนสถานศึกษา
<p>๘.๒ ผู้กู้ยืมเข้าระบบ e-Studentloan บันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ได้รับจัดสรร และใส่เลขที่ใบเสร็จรับเงิน</p> <p>๘.๓ ผู้กู้ยืมยื่นคำขอกู้ยืมพร้อมบัตรประชาชน ให้เจ้าหน้าที่ เพื่อพิมพ์แบบลงทะเบียน/แบบยืนยันค่าเล่าเรียน จำนวน ๒ ฉบับ ผู้กู้ยืมลงนามในแบบ ณ อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์</p>	<p>ขั้นตอนการบันทึกค่าเล่าเรียนและลงนามแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันฯ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยื่นเอกสารสัญญาที่ลงนามเรียบร้อยแล้วให้เจ้าหน้าที่ เพื่อพิมพ์แบบลงทะเบียนฯ</li> <li>- ผู้กู้ยืมบันทึกค่าเล่าเรียนในระบบ e-studentloan</li> <li>- ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันลงนามในแบบลงทะเบียนฯ</li> </ul>	
๙. ผู้กู้ยืมรับคืน เอกสารคู่ฉบับสัญญาผู้กู้ยืม/แบบลงทะเบียนฯ	<p>๑ - ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๑</p> <p>(ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)</p>	

ภาคเรียนที่ ๒ ผู้กู้ยืมยื่นคำขอกู้ยืมผ่านระบบ e-Studentloan และดำเนินการตามขั้นตอนในประกาศของกองทุนฯ

ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑. ผู้กู้ยืมขอกู้ยืมผ่านระบบ e-Studentloan (www.studentloan.or.th)	๑ พ.ย. ๒๕๖๑ - ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๒
๒. ผู้กู้ยืมบันทึกค่าเล่าเรียนในระบบ e-Studentloan (ดำเนินการหลังจากผู้กู้ยืมลงทะเบียนเรียนทาง www.reg.kmitl.ac.th เรียบร้อยแล้วเท่านั้น)	๗ - ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๒
<p>๓. ผู้กู้ยืมลงนามในแบบยืนยัน โดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้</p> <p>๓.๑ ให้ผู้กู้ยืมนำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมายื่นรับเอกสารแบบลงทะเบียนฯ และลงนาม ณ สำนักงานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ชั้น ๔</p> <p>๓.๒ รอรับแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันฯ จำนวน ๒ ใบ นำไปกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนแล้วส่งให้เจ้าหน้าที่</p> <p>กำหนดวันลงนามในแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันฯ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชั้นปีที่ ๑ ทุกคณะ รหัส ๖๑xxxxxx วันที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๒</li> <li>- ชั้นปีที่ ๒ ทุกคณะ รหัส ๖๐xxxxxx วันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๒</li> <li>- ชั้นปีที่ ๓ ทุกคณะ รหัส ๕๙xxxxxx วันที่ ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๒</li> <li>- ชั้นปีที่ ๔ ทุกคณะ รหัส ๕๘xxxxxx วันที่ ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๒</li> <li>- ชั้นปีที่ ๕ ทุกคณะ รหัส ๕๗xxxxxx วันที่ ๒๑ ม.ค. ๒๕๖๒</li> </ul>	๑๕ - ๑๘ และ ๒๑ ม.ค. ๒๕๖๒
๔. รับคืนเอกสารคู่ฉบับการกู้ยืม ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐	<p>๑ - ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๒</p> <p>(ยกเว้นวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)</p>
๕. บังคับคืนค่านักศึกษาผู้กู้ยืมชั้นปีสุดท้าย	๒๒ พ.ค. ๒๕๖๒

หลักฐานและเอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงินจากกองทุนฯ

๑. แบบคำขอกู้ยืมเงิน (พิมพ์จากระบบ e -Studentloan) พร้อมติดรูปถ่ายชุดนักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบการพิจารณาคำขอกู้ยืมเงิน/แบบคำยืนยันฯ (กยศ.สจล.๑) จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสาร ดังนี้

๓.๑ เอกสารของผู้ยื่นขอกู้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหน้าสมุดบัญชี (ธนาคารกรุงไทย/ธนาคารอิสลามฯ) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาสัญญากู้ยืม (เฉพาะผู้กู้ยืมรายเก่าที่เปลี่ยนสถานศึกษา) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒ เอกสารของผู้ค้ำประกัน (บิดา-มารดา)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- กรณีที่บิดาหรือมารดาหย่าร้างให้แสดงใบหย่า หากเสียชีวิตให้แสดงมรณะบัตร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกัน มีใบบิดา-มารดา ต้องแนบเอกสารของผู้ค้ำประกัน (เพิ่มเติม) ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน หรือ หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (แบบ กยศ.๑๐๒) โดยให้รับรองรายได้ของบิดาและมารดา และผู้ปกครอง แนบพร้อมสำเนาบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับรอง จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งผู้รับรองในหนังสือรับรองรายได้ กยศ. ๑๐๒ จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ก. เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญตาม พ.ร.บ.บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒
- ข. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- ค. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่

๔. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนวหรืออาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ.๑๐๓)

๕. ใบแสดงผลการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา

๖. แผนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัย ของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

๗. รูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดามารดา หรือผู้ปกครอง

๘. สมุดบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา/บำเพ็ญประโยชน์

หมายเหตุ :

๑. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารด้วยปากกาสีน้ำเงิน
๒. หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน (แบบ กยศ.๑๐๒) รับรองไม่เกิน ๑๘๐ วัน
๓. ค่าเล่าเรียนของสถาบันเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย จึงไม่สามารถกู้ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
๔. สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ หรือผู้กู้ยืมรายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา หากได้รับการพิจารณาให้กู้ยืม ให้เตรียมเอกสารเพื่อประกอบการทำสัญญา ส่งเพิ่มอีก ๑ ชุด
๕. นักศึกษาจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด การดำเนินการใดนอกกรอบเวลาที่กำหนดต้องเสียค่าปรับตามประกาศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และอาจเสียสิทธิ์ในการกู้ยืม
๖. นักศึกษาสามารถติดตามการดำเนินงานของกองทุน ที่ [www.studentloan.ac.th](http://www.studentloan.ac.th) , [www.std.kmitl.ac.th](http://www.std.kmitl.ac.th) และ [www.facebook.com/studentloan.KMITL](https://www.facebook.com/studentloan.KMITL)

## คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์กู้ยืม

ผู้มีสิทธิ์ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา มีคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน ดังนี้

- ๑.๑ เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์
  - ๑.๑.๑ ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ หมายความว่า เป็นผู้ขอกู้ยืมรายเก่าตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี
  - ๑.๑.๒ รายได้ต่อครอบครัว พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
    - ก. รายได้รวมของผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของบิดาและมารดา ในกรณีที่บิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง
    - ข. รายได้รวมของผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ปกครองมิใช่บิดามารดา
    - ค. รายได้รวมของผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีที่ผู้ขอกู้ยืมได้ทำการสมรสแล้ว
  - ๑.๑.๓ ในการรับรองรายได้ของผู้ขอกู้ยืมเงินให้ผู้ขอกู้ยืมจัดหาบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ดังต่อไปนี้ เป็นผู้รับรอง
    - ก. เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญตาม พ.ร.บ. บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒
    - ข. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
    - ค. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่
- ๑.๒ เป็นผู้ที่มีผลการเรียนผ่านเกณฑ์วัดและประเมินผลของสถาบันการศึกษา
  - ๑.๒.๑ ผู้กู้รายใหม่ และรายเก่า ม.๖/เปลี่ยนสถานศึกษา ผลคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดการศึกษา (GPAX) หรือคะแนนเฉลี่ยสะสมหนึ่งปีการศึกษา ก่อนหน้าปีที่จะขอกู้ยืมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ยกเว้นระดับมัธยมศึกษาปลายไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐
  - ๑.๒.๒ ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี ผลคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดการศึกษา (GPAX) หรือคะแนนเฉลี่ยสะสมหนึ่งปีการศึกษา ก่อนหน้าปีที่จะขอกู้ยืมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๑.๓ เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาเจินหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเรีงรมย์ เป็นอาเจิน เป็นต้น
- ๑.๔ เป็นผู้มีความประพฤติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันการศึกษา
- ๑.๕ ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใด ๆ มาก่อน
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างศึกษา
- ๑.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๘ ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๙ ผู้ขอกู้ยืมต้องมีอายุในขณะที่ขอกู้โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ ๒ ปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีก ๑๕ ปี หรือ ๒๐ ปี รวมกันแล้วผู้ขอกู้ยืมต้องไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๑.๑๐ เป็นผู้ที่มีจิตอาสาได้เข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อคณะ/สถาบัน/วิทยาลัย/สังคมส่วนรวมและประเทศชาติ (๓๖ ชั่วโมง สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี , ไม่จำกัดจำนวนชั่วโมงสำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ ดร.สุชีวีร์ สุวรรณสวัสดิ์)  
อธิการบดี

นักศึกษาภูมิ กยศ.และกรอ. เตรียมเอกสารและสัมภาษณ์ ปีการศึกษา 2561

กำหนดการสัมภาษณ์(รายเก่าเลื่อนชั้นปี) ณ สำนักกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ชั้น 4

เวลา 9.00 -11.30 น. และ 13.00 -16.00 น.

พ. 13 มิ.ย. 61	พฤ. 14 มิ.ย. 61
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	คณะวิศวกรรมศาสตร์
ศ. 15 มิ.ย. 61	จ. 18 มิ.ย. 61
คณะวิศวกรรมศาสตร์	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
คณะกรรมการบริหารและจัดการ	
อ. 19 มิ.ย 61	พ. 20 มิ.ย. 61
คณะวิทยาศาสตร์ (ชั้นปี 2)	คณะวิทยาศาสตร์ (ชั้นปี 3)
จ. 25 มิ.ย. 61	อ. 26 มิ.ย. 61
คณะวิทยาศาสตร์ (ชั้นปี 4)	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
	คณะศิลปศาสตร์
	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
พ. 27 มิ.ย 61	
วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง	
วิทยาลัยนาโนเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง	
คณะอุตสาหกรรมเกษตร	
วิทยาลัยนานาชาติ	